**Oferta pracy Nr 4/25 Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie**

**Komendant Powiatowy Policji w Węgrowie poszukuje kandydata na stanowisko:**

**STANOWISKO:** sekretarka

**KOMÓRKA ORGANIZACYJNA:** Zespół Wspomagający Komisariatu Policji w Łochowie

**WYMIAR ETATU:**  pełen wymiar czasu pracy

**GODZINY PRACY:** ruchomy czas pracy rozpoczęcie pracy w godz.700 - 900

**MIEJSCE PRACY:** ul. 1 Maja 20, 07-130 Łochów

**GŁÓWNE OBOWIĄZKI:**

1.Obsługa kancelaryjna sekretariatu poprzez:

* prowadzenie dziennika korespondencyjnego dokumentacji jawnej,
* prowadzenie dziennika podawczego,
* prowadzenie książek doręczeń korespondencji dla komórek organizacyjnych KP w Łochowie
* rozdzielanie korespondencji podpisanej i zadekretowanej przez Komendanta i Jego Zastępcę

do właściwych komórek organizacyjnych i wydawanie jej za pokwitowaniem,

* + przyjmowanie korespondencji doręczonej do Zespołu Wspomagającego z komórek

organizacyjnych oraz instytucji,

* + przyjmowanie i wysyłanie przesyłek listowych i paczek wysyłanych pocztą specjalną oraz

obsługa systemu elektronicznego Poczta Specjalna oraz Poczta Polska.

2. Ewidencjonowanie, gromadzenie i aktualizowanie oraz udostępnianie zbiorów aktów prawnych.

3. Prowadzenie ewidencji urlopów wypoczynkowych policjantów i pracowników KP w Łochowie.

4. Prowadzenie dokumentacji BHP.

**WYMAGANIA NIEZBĘDNE:**

* + wykształcenie średnie,

umiejętności:

* + samodzielność,
  + obowiązkowość,
  + sprawna organizacja pracy własnej,
  + dostęp do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzeniepostępowania sprawdzającego,
  + w Komendzie Powiatowej Policji w Węgrowie nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca1990 roku pracowała lub pełniła służbę w organachbezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów wrozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organówbezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1sierpnia 1972 roku lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziłasię przed 1 sierpnia 1972 roku.

**WYMAGANIA POŻĄDANE:**

* + wykształcenie wyższe,
  + staż pracy: 6 miesięcy
  + wykazywanie własnej inicjatywy.

**DOKUMENTY NIEZBĘDNE:**

* + CV\*,
  + podanie o zatrudnienie skierowane do Komendanta Powiatowego Policji w Węgrowie,
  + kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
  + kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
  + oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
  + oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  + oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
  + oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru,
  + oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 roku do dnia 31 lipca 1990 roku kandydat/kandydatka nie pracował/ła, niepełnił/ła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie był/była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisówustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatów/kandydatek urodzonych1 sierpnia 1972 roku lub później.(Dz. U. z 2024 r. poz. 1632).
  + kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą"POUFNE" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą zdnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 632 ze zm.),

*\*CV powinno zawierać następujące informacje: imię/imiona i nazwisko kandydata, datę urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez kandydata, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku na które prowadzony jest nabór.*

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:** do dnia **30.05.2025 r.**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 7073 208

**MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:** KomendaPowiatowa Policji w Węgrowie ul. Piłsudskiego 6 , 07-100 Węgrów, **z dopiskiem na kopercie „sekretarka Zespołu WspomagającegoKP   
w Łochowie”**

**PROPONOWANE WYNAGRODZENIE ZASADNICZE**:

**4758 zł** + **dodatek za wysługę lat przysługujący po 5 latach pracy w wysokości wynoszącej 5% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego. Dodatek ten wzrasta o 1% za każdy dalszy rok pracy aż do osiągnięcia 20%miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego,**

**OFERTA URZĘDU (benefity pracownicze):**

* + Dofinansowanie do wypoczynku pracowników,
  + Możliwość korzystania z Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej,
  + Dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
  + Dobra lokalizacja,
  + Benefity płacowe: dodatkowe wynagrodzenie (tzw. 13tka), nagrody uznaniowe za wyniki i osiągnięcia, dodatek za wysługę lat(od 5% do 20% wynagrodzenia), nagrody jubileuszowe,
  + Stojaki na rowery na terenie urzędu,
  + Możliwość wykupienia pakietu opieki medycznej dla pracownika i członków rodziny, a także ubezpieczenia na życie,
  + Możliwość przystąpienia do PPK

**WARUNKI PRACY:**

* + Praca biurowa przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy wykonywana w warunkachnormalnych,
  + Zagrożenie korupcją.

**DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnegoprzepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

* + Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Węgrowie, ul. Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów.
  + Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół ds. OIN Komendy Powiatowej Policji w Węgrowie, adres: ul Piłsudskiego 6, 07-100 Węgrów, tel. 47 7073 220
  + Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej oraz archiwizacjadokumentów po przeprowadzeniu naboru.
  + Informacje o odbiorcach danych: Komenda Powiatowa Policji w Węgrowie.
  + Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy poza korpusem służbycywilnej, a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji.
  + Uprawnienia:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,

3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

4. prawo do usunięcia danych osobowych,

- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193Warszawa).

* + Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO,

2. art. 221 Kodeksu pracy oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach *(Dz. U. z 2020 r.poz. 164 ze zm.)* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO,

3. art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

* Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest dobrowolne, jednak niezbędne, abyuczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy poza korpusem służby cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danychosobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 2 *RODO*, konieczna będzie wyraźnazgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

**INNE INFORMACJE:**

* Zatrudnienie pracownika w Komendzie Powiatowej Policji w Węgrowie może nastąpić po przeprowadzeniu przez PełnomocnikaKomendanta Powiatowego Policji ds. Ochrony Informacji Niejawnych postępowania sprawdzającego i wydaniu poświadczeniabezpieczeństwa lub po potwierdzeniu faktu wydania i ważności poświadczenia bezpieczeństwa w przypadku legitymowaniasię poświadczeniem bezpieczeństwa wydanym przez inny uprawniony podmiot.
* *W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, wrozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.*
* Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek,niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie,orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
* Aplikując oświadcza się, że znana jest składającemu ofertę treść informująca na temat przetwarzania danych osobowych wnaborze.
* Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.
* W przypadku złożenia oferty pracy za pośrednictwem operatora pocztowego, za datę jej złożenia w terminie uważa się datęwpływu do urzędu.

UWAGA! PODANIE O ZATRUDNIENIE, ŻYCIORYS/CV ORAZ WYMAGANE W OGŁOSZENIU OŚWIADCZENIA MUSZĄBYĆ OPATRZONE AKTUALNĄ DATĄ (korespondującą z datą złożenia dokumentów) ORAZ WŁASNORĘCZNIEPODPISANE.

Oferta pracy nie jest zwracana kandydatowi i podlega archiwizacji na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

**KOMENDANT**

**POWIATOWY POLICJI W WĘGROWIE**

**/-/ insp. Mariusz OKULUS**